



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Axa prioritară 4: *Antreprenoriat și economie socială*

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Proiect: Antreprenoriat social urban în Tara Barsei - ID 302213

Aprobat,

Manager proiect

Daniela Preda

**Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru
înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului**

Antreprenoriat social urban în Tara Barsei - ID 302213

-MAI 2025-



PREAMBUL

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice (GSCS) aferent apelului PEO_P6/OP4/ESO4.1/PEO_A44 și a Schemei de ajutor de minimis aferente proiectului „Antreprenoriat social urban în Țara Bârsei” – ID 302213.

Acesta stabilește cadrul procedural pentru organizarea concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA) care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis în vederea înființării și dezvoltării a 34 de întreprinderi sociale (IS) urbane în regiunea Centru.

Regulamentul are caracter aplicabil și obligatoriu pentru toate persoanele fizice care doresc să participe la concursul de selecție planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului și completează Metodologia de selecție a PA aprobată.

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Prezentul regulament stabilește cadrul procedural, organizatoric și tehnic pentru desfășurarea **concursului de selecție a planurilor de afaceri (PA)** în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban în Țara Bârsei”, cod MySMIS2021+ 302213, finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea ESO4.1 – Sprijin pentru accesul sustenabil și de calitate al șomerilor și al persoanelor inactice pe piața muncii, în special al celor din grupurile dezavantajate.

Regulamentul definește în mod detaliat:

- obiectivele concursului;
- condițiile de eligibilitate ale candidaților;
- modalitatea de înscriere în concurs;
- etapele și procedura de selecție a planurilor de afaceri;
- criteriile de evaluare și grilele aplicabile;
- atribuțiile comisiilor implicate în proces;
- calendarul estimativ al desfășurării procesului de selecție;
- procedura de contestație;
- modalitatea de validare și comunicare a rezultatelor.

Scopul acestui concurs este de a **selecta 34 de planuri de afaceri**, propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării de **întreprinderi sociale** în mediul urban, pe teritoriul județelor din **Regiunea Centru**: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu, în afara zonelor acoperite de ITI Țara Făgărașului.

Întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil sub formă de **ajutor de minimis** în valoare de:

nr. de întreprinderi	Valoare maxima grant (EURO)	Total subventii eur	Total subventii lei
5	100.000,00	500.000,00	2.481.900,00
5	75.000,00	375.000,00	1.861.425,00
8	60.000,00	480.000,00	2.382.624,00
16	50.000,00	800.000,00	3.971.040,00
34		2.155.000,00	10.696.989,00

Aceste întreprinderi trebuie să respecte condițiile prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială, schema de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice (GSCS). Prevederile regulamentului sunt **obligatorii** pentru toți candidații care participă la concurs, precum și pentru membrii echipei de proiect, evaluatorii și juriul concursului. Acesta completează prevederile din **Metodologia de selecție PA** și din alte documente relevante ale proiectului.



2. OBIECTUL CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban în Țara Bârsei”, cod SMIS 302213, are ca scop **identificarea și selectarea unui număr de 34 de planuri de afaceri** propuse de persoane fizice eligibile, în vederea înființării unor **întreprinderi sociale** în mediul urban din județele **Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu**, cu excluderea localităților care fac parte din teritoriul ITI Țara Făgărașului și ITI Tara Motilor.

Planurile de afaceri selectate trebuie să propună activități economice cu impact social real, viabile din punct de vedere financiar și operațional, în conformitate cu principiile economiei sociale, astfel cum sunt definite în **Legea nr. 219/2015 privind economia socială**, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru punerea în aplicare a acestor planuri, întreprinderile sociale nou-înființate vor beneficia de **sprijin financiar nerambursabil sub formă de ajutor de minimis**, în valoare de până la **100.000 euro**, conform următoarei distribuții stabilite prin Metodologia de selecție:

Nr. crt.	Valoarea maximă a grantului (euro)	Nr. planuri de afaceri finanțate
1.	100.000	5 planuri
2.	75.000	5 planuri
3.	60.000	8 planuri
4.	50.000	16 planuri
	Total	34 planuri

Valoarea sprijinului financiar se acordă în lei, utilizând cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023 (1 euro = 4,9638 lei), rezultând următoarele plafoane maxime:

- 100.000 euro = **496.380 lei**
- 75.000 euro = **372.285 lei**
- 60.000 euro = **297.828 lei**
- 50.000 euro = **248.190 lei**

Pentru a beneficia de acest sprijin, fiecare întreprindere socială nou-înființată trebuie să asigure crearea unui număr minim de 4 **locuri de muncă** din care ocupate de persoane din categoriile de grup tinta ale proiectului, după cum urmează:

- minim **2 locuri de muncă** pentru granturile de 50.000 și 60.000 euro;
- minim **3 locuri de muncă** pentru grantul de 75.000 euro;
- minim **4 locuri de muncă** pentru grantul de 100.000 euro.

Toate locurile de muncă trebuie să fie ocupate de persoane care au domiciliul în Regiunea Centru, în mediul urban, în județele vizate, iar persoanele angajate din categoriile de grup tinta (cele minim 2,3,4) trebuie să aparțină categoriilor eligibile conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane dezavantajate, persoane inactive).

Planurile de afaceri vor fi selectate **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute**, în limita celor 34 de locuri disponibile, repartizate pe cele patru plafoane de finanțare, iar **valoarea maximă a grantului acordat va fi cea aferentă tranșei în care se încadrează planul în clasament**, cu condiția respectării numărului minim de locuri de muncă.



3.. ORGANIZATORUL CONCURSULUI

Concursul este organizat de către **consortiul din proiect: ASOCIATIA INSTITUTUL EDUCATIONAL PENTRU POLITICI SOCIALE MARGARETA (Beneficiar) împreuna cu FUNDATIA EUROPEANA PENTRU CONSULTANTA IMPLEMENTARE SI DEZVOLTARE – FECID – P1, MUNICIPIUL CODLEA - P2, MONDO CONSULTANTA SRL (MC) - P3**, în calitate de beneficiar al proiectului și administrator al schemei de antreprenoriat social. Implementarea și monitorizarea procesului de selecție sunt realizate de echipa de management a proiectului, în colaborare cu administratorul schemei și juriul de evaluare extern.

4. CINE POATE PARTICIPA

Pot participa la concursul de selecție a planurilor de afaceri persoanele fizice care îndeplinesc **cumulativ** următoarele condiții:

1. **Au domiciliul în mediul urban din Regiunea Centru**, în județele: Brașov, Alba, Covasna, Harghita, Mureș sau Sibiu, **cu excluderea localităților aflate în teritoriul acoperit de ITI Țara Făgărașului și Tara Moților** (conform listelor oficiale ale MADR și MIPE). Eligibilitatea domiciliului se verifică prin documente oficiale prezentate în dosarul de candidatură și este o condiție eliminatorie.
2. **Fac parte din categoriile eligibile** ale grupului țintă, la momentul înscrierii în proiect (demararea primei activități în care participă), astfel cum sunt definite în Metodologia de selecție GT:
 - persoane aflate în căutarea unui loc de muncă;
 - șomeri;
 - șomeri de lungă durată;
 - persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii;
 - persoane inactive.
 - Tineri 30-35 ani;

Notă: Persoanele care și-au modificat ulterior statutul pe piața muncii rămân eligibile pentru participarea la concurs, dacă la momentul demarării primei activități în cadrul proiectului (formare, consiliere etc.) se încadrează într-una dintre categoriile eligibile.

3. **Doresc să înființeze o întreprindere socială**, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu sediul și activitatea desfășurate exclusiv **în mediul urban din Regiunea Centru**, în județele enumerate mai sus.
4. **Sunt de acord să înființeze o întreprindere care va angaja minimum 4 persoane**, dintre care:
 - **minim 2, 3 sau 4** (în funcție de valoarea grantului solicitat) vor fi angajate din rândul categoriilor de grup țintă eligibil, enumerate la Secțiunea 2.
 - toate persoanele angajate vor avea domiciliul în Regiunea Centru.
5. **Au participat integral la programul de formare antreprenorială în cadrul proiectului**, finalizat cu obținerea certificatului de absolvire pentru ocupația „Antreprenor în economia socială – cod COR 112032”.



Excepție: Pot participa și persoane care nu au urmat cursul de formare din proiectul 302213, dar care:

- fac parte din categoriile eligibile ale grupului țintă;
 - dețin certificat valabil de absolvire ANC pentru ocupația relevantă (AES);
 - au participat la alte activități din proiect pentru formarea de competente antreprenoriale (informare, webinarii, helpdesk, consiliere etc.);
 - iar planul lor este validat de OIR NV în cadrul etapei de validare a selecției;
6. **Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal** în cadrul proiectului, conform normelor GDPR și reglementărilor aplicabile.
 7. **Nu se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate**, conform prevederilor legale (inclusiv OUG nr. 66/2011 și legislația privind fondurile UE).
 8. **Nu au fost condamnate definitiv (res judicata)** în ultimii 3 ani pentru fapte de natură penală, profesională sau etico-profesională, fraudă, corupție, participare la organizații criminale, spălare de bani sau alte infracțiuni care aduc atingere intereselor financiare ale UE.
 9. **Nu fac obiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat** considerat ilegal sau, dacă a fost cazul, această obligație a fost deja integral executată.
 10. **Nu sunt acționari majoritari/nu dețin PFA, PFI, II, IF, SA, SRL sau orice alta forma juridica cu activitate economica** la momentul semnării contractului de subvenție sau își asumă **în scris că vor renunța la aceste calități** anterior contractării. Nota: asociațiile și fundațiile nu fac parte din formele enumerate mai sus.
 11. **Nu participă simultan în mai multe planuri de afaceri**, indiferent de calitatea asumată (asociat, administrator, angajat). Participarea multiplă duce la excluderea din concurs.
 12. **Își asumă că nu vor fi implicați în dublă finanțare**, prin participarea în alte proiecte similare cu același tip de sprijin (ajutor de minimis), în cadrul aceluiași apel sau din alte fonduri structurale.

Toate condițiile de eligibilitate trebuie asumate prin **declarații pe proprie răspundere** și documente justificative. Orice neconcordanță va duce la descalificare.

5. DEFINIȚII APLICABILE:

- A. **Întreprinderea socială (IS/ISI/SES):** Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;



- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă.

Există două tipuri de întreprinderi sociale și anume:

A.1 Întreprindere socială – orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

A.2 Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderi sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;



- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

- B. Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului ID302213.

În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un *Contract de subvenție (Anexa la GS-Condiții specifice)*, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MIPE-AM/OIR PECU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și PEO (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPEO). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv; După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprinderi a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul sau originale în format electronic) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.); Documentele din relația cu administratorul schemei de minimis pot fi realizate/semnate și exclusiv electronic, cu semnătură electronică calificată (contract de subvenție și anexe, declarații, rapoarte lunare, alte raportări, documentele realizate/emise exclusiv de IS etc). Achiziția token/semnătură electronică este eligibilă din minimis.
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;



- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OIR PECU;
- 1.8) AM/OI/OIR PECU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
Corecțiile financiare se vor emite direct către întreprinderea vizată, nu prin intermediul administratorului de schemă de antreprenoriat.
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPEO/ OIR PECU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate. De asemenea, întreprinderea socială nou-infiintata trebuie să furnizeze informațiile și rapoartele solicitate de administratorul schemei de antreprenoriat, în formatele și termenele cerute de acesta.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea socială nou creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător, atunci când constatarea a fost realizată de acesta;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile sociale nou create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR PECU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea aparține integral conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, din ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eşalonat, conform Planului de afaceri selectat și aprobat (cu eventualele corecții rezultate din procesul de evaluare și selecție), anexa la Contractul de subvenție. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 50/60/75/100.000 euro, (1 euro = 4.9638 lei). La aceasta suma se adaugă minim 10 % contribuție privată proprie eligibilă (din ajutorul financiar nerambursabil solicitat), conform PA selectat, cu respectarea categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale".

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Tranșele 2 și 3 de ajutor de minimis se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (obținerea atestatului de întreprindere socială, angajarea tuturor persoanelor conform Planului de afaceri, demararea activităților economice specifice, obținerea de încasări/venituri etc, precum și cheltuirea a minim 80% din precedentă tranșă încasată).



- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat și semnarea Contractului de subvenție (exceptie activitatea de înființare a întreprinderii sociale, eligibilă doar dacă are loc între momentul selecției PA și semnarea Contractului de subvenție). Dacă vor exista economii realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, antreprenorul împreună cu experții proiectului vor întocmi act adițional imediat ce economiile sunt certe, și sumele respective pot fi redirecționate spre ale capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare (de subvenție). Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de finanțare (de subvenție). Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis. (cum ar fi: diminuarea nr de angajați, nr de persoane din categoriile GT angajate, a procentului cofinanțării private, a bugetelor pentru temele secundare/orizontale FSE+ etc).
- 1.16) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.17) Valoarea cheltuielilor salariale bugetate (din minimis, plus cofinanțarea eligibilă) la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 RON. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.
- C. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM PEO/OIR PECU.
- Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, și care a fost selectat în urma Concursului de selecție a planurilor de afaceri.
- D. Sustenabilitate (perioada post-implementare) – începe imediat ce perioada de implementare a planului de afaceri se încheie și constă în menținerea obligațiilor asumate în cadrul contractului de subvenție de minimis pe o perioadă de 13 luni. Finalizarea perioadei de implementare se anunță în mod oficial, printr-un Proces verbal încheiat între Administratorul de minimis și întreprinderea beneficiară.



- E. Locuri de munca înființate – în întreprinderile sociale nou înființate, persoanele pot fi angajate atât *full-time*, cât și *part-time* (norma minimă 4 ore/zi), cu condiția ca norma de lucru și rata orară stabilite în planul de afaceri să fie respectate întocmai atât în cele minim 14/maxim 18 luni de implementare cât și în cele 13 luni de sustenabilitate. Sunt permise modificări în perioada de implementare a Planurilor de afaceri ale acestor parametri doar în sensul creșterii lor, fata de nivelul prevăzut și finanțat în planul de afaceri. Norma de lucru minimă acceptată în cadrul prezentului proiect este de 4 ore/zi (sau 20 ore/săptămână).

Alte definiții/acronime:

Plan de afaceri (PA)	Documentul depus de candidatul eligibil în cadrul concursului, care descrie ideea de afacere, justificarea socială, obiectivele economice și sociale, resursele, modul de implementare, bugetul și calendarul activităților. PA este supus evaluării și, dacă este selectat, devine baza acordării sprijinului financiar sub forma ajutorului de minimis. Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține: - Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale; - Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea; - Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri; - Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. C și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială; - Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia; - Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție; - Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea; - Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile; cel puțin elemente descrise în Ghidul Solicitantului la activitatea I.5. - Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate; - Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
------------------------------------	--



Concurenții își asuma integral riscurile aferente copierii integrale de texte de pe Internet sau generate cu AI. Planurile de afaceri pot fi verificate aleatoriu cu un software anti-plagiat.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului. În acest sens, concurenții vor indica clar în Planul de afaceri, surse de informare (surse bibliografice citate, link-uri de internet valide, etc).

Sunt punctate suplimentar planurile de afaceri care propun înființarea a mai mult de 4 locuri de munca, respectiv 2/3/4 locuri de muncă pentru categoriile de persoane defavorizate (din cele 5 categorii GT), precum și planurile de afaceri care propun o cofinanțare mai mare de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat.

Vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.

Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Grilele de punctaj sunt concepute astfel încât să respecte condițiile impuse de GS-condiții specifice prevăzute și să asigure atingerea tuturor indicatorilor prevăzuți de ghid și asumați de către beneficiarul proiectului (consortiumul de proiect), respectarea procentelor, a afacerilor propuse de persoane din publicul larg;

Planurile de afaceri vor viza obligatoriu temele secundare: 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde, 04. Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri), 05. Nediscriminare; și temele orizontale: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, Dezvoltarea durabilă (DNSH), cuantificând valori bugetate specifice pentru fiecare

Vor fi respinse în etapa administrativă planurile de afaceri care conțin idei, metode, proceduri, tehnologii, rezultate sau texte ale unui alt concurent / alte persoane, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, prezentate drept creație proprie.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate. În această situație, este obligatoriu de descris în PA aceste elemente, modul în care vor fi asigurate cerințele specifice proiectului și finanțării, simultan cu condițiile contractuale aferente francizei propuse.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul Beneficiarului (consortiumul din proiect) din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.



Ajutor de minimis	Sprrijin financiar nerambursabil acordat unei întreprinderi, care nu depășește plafonul de 200.000 euro într-o perioadă de 3 ani fiscali. În cadrul proiectului, acest sprijin este acordat în valoare de 50.000/60.000/75.000/100.000 euro (4 praguri) pentru înființarea întreprinderilor sociale. Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru întocmirea bugetului proiectului precum și pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă admisibilă, este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm. Astfel, valoarea maxima, în lei, a unui grant este de 372.285,00 lei. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Următoarele două tranșe vor fi de câte 25 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile aferentă Planului de afaceri, aprobat în urma evaluării, anexă a Contractului de subvenție. Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Grup țintă (GT)	Persoanele fizice eligibile în proiect (înregistrate oficial prin cerere și dosar), care îndeplinesc condițiile prevăzute în metodologie și ghid, cum ar fi: persoane inactive, șomeri, persoane în căutarea unui loc de muncă, persoane dezavantajate, persoane aflate în cautarea unui loc de muncă, tineri 30-35 ani.
Angajati ai IS	Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează: • în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat; • în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat; • în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat



	Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin patru locuri de muncă, din care minim două/trei/patru (funcție de pragul/ajutorul de minimis accesat) ocupate cu persoane ce aparțin categoriilor de grup țintă ale proiectului (cu excepția tinerilor cu vârsta 30-35 ani).. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea de implementare Centru (cu excepția teritoriilor ITI: ITI Tara Făgărașului și ITI Tara Motilor), în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 14 luni/maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Locurile de muncă create vor respecta definiția indicatorului 5SO06 din Ghidul specific (privind numărul persoanelor angajate din următoarele categorii de grup țintă eligibil: a) persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane apte de muncă, înscrise la AJOFM sau la furnizori privați de servicii de ocupare ca fiind „în căutarea unui loc de muncă” și care nu au contract de muncă la momentul înscrierii și selecției în Grupul țintă-inclusiv persoană reîntoarsă în țară); b) șomeri (înscrisi ca atare la AJOFM); c) șomeri de lungă durată (înscrisi ca atare la AJOFM); d) persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii (persoane cu dizabilități, persoane cu vârsta peste 50 ani care nu au loc de muncă sau sunt pe punctul de a-și pierde locul de muncă, persoane care au suferit pedepse privative de libertate sau alte măsuri cu caracter penal și nu a obținut/nu deține un loc de muncă permanent, tineri foști instituționalizați, persoane revenite în România de cel mult 12 luni și care au locuit și lucrat minim 12 luni în străinătate și nu au loc de muncă permanent); e) persoane inactive (persoane casnice, studenți care nu au CIM/loc de muncă, pensionari care nu au CIM/loc de muncă) (și anume persoanele care nu fac parte din forța de muncă, respectiv care nu sunt nici ocupate, nici șomere, inclusiv persoana reîntoarsă în țară, persoane care nu desfășoară activități economice productive (de tip PFA, PFI, II, IF, părți sociale la SRL/SA active) , cu vârsta între 18 și 64 ani) <i>Pentru toate categoriile de mai sus, în Dosarul de angajare, beneficiarul finanțării de minimis (IS) va obține și furniza documentele care atestă încadrarea în categoriile de grup țintă eligibile, la momentul angajării. Modificarea statutului acestor persoane, ulterior angajării nu se raportează/nu este relevantă.</i> <i>Lista detaliată a documentelor ce trebuie furnizate administratorului schemei de minimis va fi stabilită prin Metodologia de monitorizare a funcționării IS (ce va fi transmisă cel târziu la demararea Etapei II de implementare a Planurilor de afaceri selectate spre finanțare)</i> În situația vacanței locurilor de muncă obligatorii ocupate , IS este obligată că în termen de maxim 30 zile să le re-ocupe. Locurile de muncă aferente indicatorului 5SO06 vor trebui ocupate de persoane din aceleași categorii din cele 5 de mai sus (nu neaparat identic-de ex o persoana care la angajare a fost inactivă, poate fi înlocuită în cele maxim 30 zile cu altă persoană dezavantajată sau șomeră etc).
Perioadă de implementare	Intervalul în care beneficiarul ajutorului de minimis (PA selectat) desfășoară activitățile prevăzute în planul de afaceri, respectiv maxim 18 luni calendaristice de la data semnării contractului de subvenție.



	Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, respectiv de la încheierea Etapei I. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni /maximum 18 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării perioadei de funcționare a entităților sociale nou create. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 27 de luni de la obținerea atestatalui de întreprindere socială. În situația în care, în termen de 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să rezilieze Contractul de subvenție cu întreprinderea respectivă, cu recuperarea integrală a sumelor acordate ca prefinantare (dacă a fost cazul).
Perioada de sustenabilitate	Perioada obligatorie de 13 luni care urmează finalizării celor minim 14/maxim 18 luni de implementare, în care întreprinderea trebuie să mențină locurile de muncă și activitatea asumată.
Evaluator plan de afaceri	Persoană desemnată de beneficiar pentru a analiza obiectiv și fundamentat conținutul PA depuse în concurs. Evaluatorii sunt independenți, semnează declarații de imparțialitate și respectă grilele de punctaj din metodologie.
Metodologie de selecție PA	Documentul oficial al proiectului care reglementează modul de desfășurare a concursului de selecție PA: condițiile de participare, procesul de evaluare, criteriile și grilele de punctaj, calendarul, modalitatea de depunere și soluționare contestații.
Regulament de concurs PA	Document care detaliază aplicativ modul de organizare a concursului de selecție PA, descriind rolurile comisiilor, responsabilitățile actorilor implicați, modalitatea de comunicare cu participanții, precum și procedurile tehnice de verificare.
Schema de minimis	Actul normativ emis prin ordin de ministru și publicat în Monitorul Oficial (nr. 1018/2023), care reglementează categoriile de cheltuieli eligibile, condițiile de acordare a sprijinului financiar, obligațiile beneficiarilor și procedurile administrative aplicabile. Schema de minimis nu se aplică a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului; b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe



	piață de întreprinderile în cauză; b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari. <i>(în bugetul eligibil de minimis, respectiv cofinanțare nu trebuie să fie bugetate valori pentru materie prima-produse agricole, sau consumabile, stocuri etc din aceasta categorie, echipamente destinate producătorilor primari sau achiziții/cheltuieli/ajutoare pentru acestia/pentru producție agricolă primară).</i> d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export; e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. g) Achizițiile de autovehicule destinate transportului de persoane (administrative, protocol) sau pentru activități care nu fac parte din activitatea de bază (economică) a întreprinderii; h) Activități din domeniile: jocuri de noroc și conexe; pornografie; jocuri și/sau servicii erotice; servicii de escortă; extragere, comercializare, distribuție și prelucrare combustibili fosili; producție și/sau comercializare armament, explozibili, muniție; procesare tutun, producție substanțe cu grad de risc, substanțe psihoactive; comercializare, distribuție, producție substanțe periculoase pentru sănătatea umană, pentru mediul înconjurător. Prin urmare, activitățile și cheltuielile de minimis (precum și cofinanțarea eligibilă aferentă) nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli prevăzute în schema de minimis care pot fi decontate din ajutorul primit, cum ar fi: salarii, chirii, achiziții de echipamente, servicii externalizate, active fixe etc. NU sunt eligibile: lucrări de construcție (investiții imobiliare), terenuri, autoturisme pentru transport rutier de mărfuri, cheltuieli personale. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este înregistrată ca plătitoare de TVA. Dacă este înregistrată ca plătitoare de TVA, va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operațional, care pot implica bunuri ce nu sunt noi. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis, respectiv în contul cofinanțării eligibile plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow (sau cont de management de grant – cont cu dubla semnătură) la o bancă ce va fi selectată de administratorul schemei de minimis și va suporta (ca și cheltuieli neeligibile) comisioanele și costurile asociate acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis.
Certificat de absolvire AES	Document emis de furnizorul de formare autorizat ANC, care atestă absolvirea unui curs de „Antreprenor în economia socială” (COR 112032), cerință esențială pentru candidatul care dorește să depună PA.



Cofinantarea eligibila	Valorii grantului menționat mai sus i se vor adăuga contribuțiile proprii (cofinanțare eligibilă) asumate de fiecare participant pentru planul de afaceri pe care îl întocmește, care nu pot fi mai mici de 10% din valoarea grantului vizat. Astfel, suma totală a planului de afaceri propus la concursul de selecție, se va determina de fiecare participant după formula „Buget total Plan de afaceri= Grant vizat+contributie proprie”. Contributia proprie se va cuantifica numai în bani. Contributiile în natura nu sunt permise. Contributiile proprii vor acoperi exclusiv cheltuieli eligibile, nu se accepta cofinantarea prin categorii de cheltuieli neeligibile. Eventualele cheltuieli neeligibile, bugetate inițial în Planul de afaceri sau declarate ca atare de către evaluatori sau care apar pe parcursul implementării Planului de afaceri vor fi suportate de beneficiarul schemei de minimis exclusiv din fondurile proprii și nu vor fi asociate cofințării minime obligatorii asumate de acesta prin Planul de afaceri aprobat. Cofinantarea va putea fi furnizată prin cheltuieli eligibile, prevăzute în planul de afaceri și buget, până la finalul perioadei de implementare a PA și poate fi furnizată inclusiv din veniturile proprii ale IS, din activitățile economice, nu se solicită în avans.
-------------------------------	--

6. CALENDARUL CONCURSULUI DE selecție PLANURI DE AFACERI:

Nr crt	Etapă	Perioada
1	Pregătirea Planurilor de afaceri	Până în 30 iunie 2025
2	Depunerea/transmiterea (exclusiv online) a PA	03-07 iulie 2025, ora 23:59 (exclusiv prin e-mail)
3	Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE) (inclusiv clarificările aferente)	08-14 iulie 2025
4	Publicarea rezultatelor evaluării administrative (CAE) Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare administrativă	14 iulie. 15 și 16 iulie 2025-ora 23:59 depunerea contestațiilor (exclusiv e-mail)
5	Evaluarea contestațiilor aferente etapei CAE și publicarea listei finale a PA/candidatilor admisi în evaluarea tehnico-financiara(ETF)	18 iulie 2025 publicare lista finala PA selectate etapa CAE
6	Evaluarea tehnico-financiara (ETF) (include inclusiv minim o etapă de solicitare clarificări)	18-24 iulie 2025
7	Publicarea listei intermediare de PA selectate Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare tehnico-financiara (ETF)	25 iulie 2025 Contestațiile aferente etapei ETF se pot depune până în 27 iulie 2025, ora 23:59, exclusiv prin e-mail
8	Evaluarea contestațiilor aferente etapei ETF și publicarea listei finale a PA evaluate	31 iulie 2025 publicarea listei finale a PA selectate spre finanțare
9	Semnarea contractelor de subvenție	AUGUST 2025



7. CALENDARUL IMPLEMENTARII ȘI SUSTENABILITĂȚII PA CE VOR FI SELECTATE:

Nr. crt.	Activitate	Perioada în care se desfășoară
1	Concurs selecție planuri de afaceri conform calendarului detaliat mai jos	L11 (iulie 2025)
2	Validarea rezultatelor concursului de către OIR PECU / DG-AMPEO	L12 (August 2025)
3	Înființarea întreprinderilor sociale de către câștigătorii concursului de planuri de afaceri	L12 (August 2025)
4	Semnarea contractelor de subvenție.	L12 (August 2025)
	Angajarea /ocuparea locurilor de munca obligatorii conform bugetului IS/PA	L12/L13-L15/L16 (Septembrie 2025-Decembrie 2025)
5	Obținerea atestatelor de întreprindere socială	L12/L13-L15/L16 (Septembrie 2025-Decembrie 2025)
6	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din subvenția primită	L12/L13-L30 (Septembrie 2025-Februarie 2027)
7	Funcționarea întreprinderii sociale și decontarea cheltuielilor din planul de afaceri câștigător din surse proprii (perioada de sustenabilitate minim obligatorie)	L31-L43 (Martie 2027-Martie 2028)
8	Mentținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului	L31-L67 (Martie 2027-Februarie 2030)

8. ÎNSCRIEREA ÎN CONCURSUL DE selecție PA:

Înscrierea în concursul de selecție a planurilor de afaceri (PA) se face exclusiv online, prin transmiterea documentației complete pe adresa de e-mail asociatia.margareta@gmail.com, în perioada **03 – 07 iulie 2025**, până cel târziu la ora **23:59**. Orice e-mail transmis în afara acestei perioade nu va fi luat în considerare.

IMPORTANT:

- Subiectul e-mailului trebuie să fie în mod obligatoriu:
„Nume_prenume Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID302213”
- Documentele transmise trebuie să fie:
 - semnate cu **semnătură electronică calificată**, sau
 - **scanate din versiuni originale, semnate olograf** (în acest caz, documentele în format fizic vor fi trimise ulterior prin poștă/curier, pentru completarea dosarului), la adresa: str Dorului nr 20 C, etaj 2, cam 17 – persoana de contact: Florina Micu, Coordonator concurs selecție PA, tel: 0740209996 până la data de 07.07.2025. **Vă rugăm să transmiteți documentele de candidatură cu confirmare de primire.**
- Bugetul aferent planului de afaceri se transmite **obligatoriu și în format editabil (Excel)**



8. DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (Macheta)
Anexa 3	PREVIZIUNI VENITURI
Anexa 4	PREVIZIUNI CHELTUIELI
Anexa 5	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
Anexa 6	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
	Scan Carte de identitate;
	Documente suport pentru Resurse umane: fise de post, CV-uri
	Documente suport pentru achizitii : minim 3 oferte/reper bugetat (printscreen-uri de pe internet pentru repere standardizate (echipamente, mobilier etc), oferte personalizate pentru repere cu detalii specifice (servicii, lucrari amenajare etc);
	Analize, studii de piață, documente care atestă realitatea și concordanța aserțiunilor din Planul de afaceri cu situația economică, socială în zona/regiune/domeniu.

Documentele se transmit în format PDF, semnate olograf sau cu semnătură electronică certificată.

Anexele 1,2,3,4,5,6 se transmit individuale, în format pdf, scanate după versiunea lor printată și semnată olograf. Dacă sunt certificate cu semnătură electronică, pdf se semnează o singură dată, în locul desemnat pentru semnătură sau în prima pagină. Anexele 2,3,4 se transmit obligatoriu și separat în format editabil Excel (un singur Excel cu cele 3 sheet-uri încorporate).

Documentele din ultimele 3 linii de tabel se "lipsește" cu pdf Planului de afaceri, ordonate în ordinea din tabel, cu Opis în prima pagină de după PA, în care menționați în clar lista acestora și paginația, pentru o identificare facilă.

Atentie la dimensiunea pdf-urilor pe care le veti atasă e-mailului: dacă acestea sunt foarte mari (15-20 Mb) realizați compresia lor cu un SW (de ex ilovepdf.com) cu condiția de a le menține lizibile, astfel încât să nu existe riscul ca acestea să nu ajungă la destinatar. Semnătura electronică (dacă este cazul) va fi aplicată la pdf comprimate.

9. ETAPELE CONCURSULUI

Concursul de selecție a planurilor de afaceri presupune parcurgerea următoarelor etape succesive:

Etapă 1 – Publicarea documentației de concurs

Pe pagina web a proiectului vor fi publicate:

- Metodologia de selecție PA,
- Regulamentul concursului,
- Anexele aferente (formulare, machete, ghiduri).



Orice actualizare sau erată va fi publicată tot pe această pagină, iar participanții vor fi anunțați și prin grupul dedicat de WhatsApp („Beneficiari proiect PEO 302213 Tara Bârsei”), link de logare în grup:

<https://chat.whatsapp.com/IWz4TRDT2q2AC9lyRu9xrK>

Potențialii concurenți sunt încurajați să solicite asistență, informare, clarificări pe grupul de whatsapp, pentru operativitate.

Etapa 2 – Transmiterea dosarelor de concurs

Candidații vor transmite dosarul de concurs exclusiv prin e-mail, între **03 si 07 iulie 2025**, până la ora **23:59**, la adresa:

asociatia.margareta@gmail.com

Vă rugăm să vă asigurați de faptul că emailul care atestă o candidatură trebuie să fie primit cel târziu pe data de 07 iulie 2025, ora 23.59 (nu se ia în considera data și ora la care au fost transmise de candidat, ci data și ora la care au fost primite pe adresa de email asociatia.margareta@gmail.com).

Subiectul e-mailului trebuie să fie obligatoriu:

„Nume_Prenume_Plan de afaceri pentru concurs selecție PA ID302213”

Orice e-mail transmis în alt format sau cu alt subiect nu va fi procesat.

Documentele se vor transmite:

- în format PDF (semnate olograf sau electronic calificat),
- iar **bugetul PA și previziunile** și în format **editabil Excel**,

Etapa 3 – Evaluarea administrativă și de eligibilitate (CAE)

Dosarele vor fi verificate în perioada **08-14 iulie 2025**, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 4 – Publicarea rezultatelor CAE și depunerea contestațiilor

Rezultatele vor fi publicate pe **14 iulie 2025**, iar contestațiile vor putea fi depuse **până pe 16 iulie 2025**, ora 23:59, exclusiv prin e-mail, la adresa asociatia.margareta@gmail.com;

Etapa 5 – Soluționarea contestațiilor CAE

Evaluarea acestora și publicarea listei finale a PA admise pentru evaluare tehnico-financiară (ETF) se va face în perioada 17-18 iulie.

Etapa 6 – Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Evaluarea PA din punct de vedere al conținutului și bugetului va fi realizată de juriul de concurs, conform grilelor aprobate (anexa la Metodologia selecție PA) în perioada 18-24 iulie 2025, inclusiv solicitările de clarificări. Fiecare candidat trebuie să răspundă la solicitarea de clarificări în cel mult 24 de ore de la transmiterea (prin email) a acesteia.

Etapa 7 – Publicarea clasamentului și soluționarea contestațiilor ETF

Este preconizată în data de 25 iulie 2025, publicarea listei intermediare de punctaje. Candidații pot depune o singură contestație în termenul de 27 iulie, ora 23:59 (în format PDF, semnat, transmis prin e-mail) asociatia.margareta@gmail.com;

Răspunsul va fi transmis prin e-mail, împreună cu justificarea punctajului.



În perioada 28-31 iulie va avea loc re-evaluarea eventualelor contestații, transmiterea răspunsurilor către contestatari și realizarea selecției finale a PA, conform algoritmului de selecție descris în Metodologia de selecție PA.

În aceeași perioadă, dacă este cazul, se vor realiza și eventualele ajustări ale bugetelor PA, în vederea încadrării acestora în tranșa de buget de minimis corespunzătoare punctajului final. Candidații vor fi solicitați prin e-mail să accepte ajustarea bugetelor (prin redimensionarea acestora și acceptarea de cheltuieli neeligibile pentru diferența între bugetul propus al PA și bugetul care poate fi acordat conform punctajului/clasamentului sau, în caz contrar, vor renunța la finanțare). Termenele de răspuns la e-mailurile pentru eventualele corecții financiare este de maxim 24 ore lucrătoare, în cazul lipsei răspunsului sau întârzierii acestuia, PA va fi respins de la finanțare.

Etapă 8 – Validarea concursului de către OIR PEO / MIPE

În conformitate cu **Instrucțiunea nr. 7/12.05.2025**, proiectul va transmite documentația de selecție către Organismul Intermediar pentru **validarea concursului**, inclusiv:

- Lista planurilor selectate,
- Declarațiile de eligibilitate și conformitate,
- Procesul-verbal al selecției și grilele de evaluare,
- Declarațiile juriului.

Doar planurile de afaceri validate de OIR vor putea fi contractate.

Etapă 9 – Semnarea contractelor de subvenție

După primirea deciziei de validare de la OIR, se vor semna contractele de subvenție pentru cele **34 de PA** selectate. Fiecare PA va beneficia de un ajutor de minimis în valoare de 50/60/**75.000/100.000 EURO**, echivalent în lei conform cursului InfoEuro iulie 2023: **1 euro = 4,9638 lei**, conform tranșei de buget aferentă punctajului obținut și poziției în clasamentul descrescător al PA.

Doar PA aprobate/validate de OIRPECU vor intra în etapa de contractare, conform Instrucțiunii nr 7 a AMPEO.

10. CRITERII DE EVALUARE

Planurile sunt punctate pe baza unei grile standard care include următoarele criterii:

- Justificarea nevoii sociale;
- Fezabilitate economică;
- Impact și relevanță socială;
- Grad de inovare și sustenabilitate;
- Structura bugetului și cofinanțare;
- Contribuția la teme orizontale FSE+.

Pentru a fi selectat, un PA trebuie să obțină minimum 40 de puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE: în cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în listă), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile țintă asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.



11. PROCESUL DE EVALUARE

Etapă de evaluare tehnico-financiară (ETF) reprezintă nucleul procesului de selecție și are drept scop analiza în detaliu a fiecărui plan de afaceri (PA) admis în urma verificării administrative, în vederea stabilirii eligibilității pentru acordarea ajutorului de minimis.

Evaluarea se realizează **pe bază de grilă standard**, de către **membrii Juriului de concurs**, în mod **individual și independent**, conform următorilor pași și principii:

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri care conțin conținut copiat integral sau parțial din alte planuri de afaceri, fără citare sau fără contribuție originală clară, vor fi considerate neeligibile și eliminate din competiție. Se consideră plagiat orice preluare substanțială (ex. mai mult de 5 fraze consecutive sau 10% din conținut) fără referință la sursa originală.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI pe baza domeniului propus pentru activitate (care trebuie să nu fie din cele exceptate de schema de antreprenoriat), cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexele 7.1 și 7.2 din Metodologia de selecție PA).

11.1 Principii generale de evaluare

- Evaluarea se face **independent, în paralel**, fără contact între evaluatori;
- Evaluatorii completează **fișa de punctaj** pentru fiecare plan în parte,
- Evaluarea are la bază grilele aprobate și publicate odată cu Metodologia de selecție PA;
- Nu trebuie să existe **diferențe de punctaj mai mari de 20 de puncte** între evaluatori.,

11.2 Responsabilitățile evaluatorilor.

Evaluatorii au următoarele atribuții:

- Analizează conținutul planului de afaceri, în raport cu:
 - fezabilitatea economică;
 - relevanța socială;
 - capacitatea de implementare;
 - calendarul activităților;
 - bugetul detaliat și sustenabilitatea financiară;
- Verifică dacă se respectă criteriile de eligibilitate impuse de Schema de minimis;
- Verifică conformitatea planului cu modelul și structura impuse (Anexa 1);
- Evaluează claritatea, coerența și realismul propunerii;
- Evaluează contribuția PA la temele orizontale FSE+;
- Completează fișa de evaluare,
- Respectă calendarul concursului și termenele limită stabilite de Administratorul schemei.

Toți evaluatorii semnează **Declarații de imparțialitate, confidențialitate și absență a conflictului de interese**, anterior începerii procesului.



11.3 Rolul comisiei de concurs

Juriul este format dintr-un **număr impar de membri (minim 3)**, desemnați de Administratorul schemei, cu experiență în antreprenariat, economie socială, evaluarea de proiecte sau finanțe publice.

Responsabilitățile comisiei de concurs includ:

- Supervizarea procesului de evaluare;
- Verificarea respectării procedurii și a conformității fișelor;
- Aplicarea algoritmului de selecție în caz de punctaj egal;
- Întocmirea **listei finale a celor 34 PA propuse pentru finanțare** și a celor 6 PA de rezervă.

11.4 Condiții suplimentare

- Nu se acceptă modificarea PA între momentul depunerii și finalizarea evaluării, cu excepția unor clarificări formale solicitate punctual de către Comisia de concurs, respectiv pentru eventualele corectii bugetare din etapa de selecție finală;
- Nu se acceptă transmiteri multiple, versiuni alternative sau actualizări ulterioare ale PA, după data limită de depunere;
- Evaluarea PA nu presupune interacțiune directă cu candidatul (nu se organizează interviuri, pitch-uri etc.).

12. SELECTIA Planurilor de afaceri pentru finanțare:

PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Un plan de afaceri poate să conțină una sau mai multe contribuții la temele secundare de mai sus. Acestea trebuie detaliate și bugetate corespunzător, nu vor fi luate în considerare contribuții declarate de formă, ci numai acelea care sunt suficient argumentate și cuantificabile în implementare.



Procedura de selecție:

1. Clasamentul planurilor:
 - Toate planurile de afaceri vor fi evaluate tehnic și financiar, iar punctajele obținute vor fi ordonate descrescător.
2. Aprobarea pe tranșe de buget de minimis:
 - Se vor aproba planurile de afaceri în ordinea clasamentului, respectând următoarele tranșe de buget:
 - Primele 5 planuri – buget de maxim 100.000 euro fiecare;
 - Următoarele 5 planuri – buget de maxim 75.000 euro fiecare;
 - Următoarele 8 planuri – buget de maxim 60.000 euro fiecare;
 - Următoarele 16 planuri – buget de maxim 50.000 euro fiecare.
3. Situații speciale privind bugetele:
 - Dacă un plan de afaceri selectat solicită un buget de minimis mai mic decât bugetul alocat tranșei, se va menține bugetul solicitat în planul respectiv.
 - Dacă bugetul solicitat de un plan de afaceri depășește plafonul de minimis al tranșei în care se încadrează, solicitantului i se va cere:
 - Să ajusteze planul și bugetul, reducând cheltuielile (menținând în același timp criteriile pentru care a obținut punctaj), sau
 - Să își asume ca neeligibile diferența dintre bugetul total al planului și plafonul de minimis aprobat.
4. Alte situații speciale:
 - În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (**soti, sotii, rude și afini până la gradul II**), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+..
 - În cazul în care Planurile de afaceri au punctaj egal și sunt necesare departajări între acestea (fie pentru tranșa de buget, fie pentru ultimele clasate în lista), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza următoarelor criterii de departajare: numărul de angajați asumat, numărul de angajați din grupurile tinta asumate, procentul alocat cheltuielilor cu dotări active fixe corporale, procentul total alocat temelor orizontale și secundare FSE+.

Selecția celor 34 planuri de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai sus.

De asemenea, vom prevedea o listă de rezervă de 6 Planuri de afaceri, pentru situațiile de abandon, renunțare, invalidare de către OIR PEO a PA selectate, etc.



12. DISPOZIȚII FINALE

Participarea la concurs implică acceptarea integrală și necondiționată a tuturor prevederilor acestui regulament și a Metodologiei de selecție a PA. Orice modificare ulterioară a regulamentului se va publica pe canalele oficiale de comunicare ale proiectului.

Anexe la prezentul regulament

1. Template Plan de afaceri (Anexa 1 a Metodologiei de selecție PA)
2. Macheta bugetară (Anexele 2,3,4 ale Metodologiei de selecție PA)
3. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII (Anexa 5 a Metodologiei de selecție PA)
4. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 6 a Metodologiei de selecție PA)
5. GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ ȘI DE ELIGIBILITATE, RESPECTIV DE PUNCTAJ (Anexa 7 a Metodologiei de selecție PA)
6. Formular contestație (Anexa 8 a Metodologiei de selecție PA)
7. Declarații membrii juriu (conform Manualului Beneficiarului PEO);
8. Formulare pentru validarea concursului (conform instrucțiunii nr 7 AMPEO):

8.1 Solicitarea de validare – completată și semnată de reprezentantul legal al beneficiarului (conform Anexei 3 din Instrucțiune);

8.2. Declarațiile de eligibilitate – completate și semnate de fiecare beneficiar al ajutorului (Anexa 1);

8.2 Declarațiile de conformitate – completate și semnate electronic (Anexa 2);

8.3. Lista finală a planurilor de afaceri selectate, cu următoarele informații:

- nume și prenume beneficiar;
- denumirea planului de afaceri;
- cod CAEN propus;
- valoarea subvenției propuse;
- misiunea socială asumată;
- numărul de locuri de muncă propuse;
- perioada de funcționare estimată